

**REGIONE SICILIA**  
**Azienda Ospedaliera**  
**di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione**  
**"GARIBALDI"**  
**Catania**

DELIBERAZIONE N. 362 del 10 MAR. 2022

**Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento speciale mediante procedura concorsuale riservata agli aventi diritto di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Collaboratore Tecnico Professionale *Data Manager* – Cat. D.**

Proposta n. AP del 09/03/2022

**SETTORE PROPONENTE**

**(U.O.S. INTERNAZIONALIZZAZIONE E RICERCA SANITARIA, GESTIONE FONDI  
PSN, POLITICHE DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI)**

L'istruttore  
Dott.ssa M. Chiara Gagliano

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente Responsabile  
Dott. Daniele Sorelli

Marica Chiara Gagliano

Daniele Sorelli

**Registrazione Contabile**

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut. \_\_\_\_\_

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut. \_\_\_\_\_

**NULLA OSTA**, in quanto conforme alle norme di contabilità

**Il Dirigente Responsabile**  
**Settore Economico Finanziario e Patrimoniale**  
**(dott. Giovanni Luca Roccella)**

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,  
**il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,**  
*nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019*

con l'assistenza del Segretario, Dott. Nicolò Romano ha adottato la seguente deliberazione

## **Il Dirigente Responsabile**

**Visto** l'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. recante *“Fino al 31 dicembre 2022, le amministrazioni possono bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, previa indicazione della relativa copertura finanziaria, procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti: a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso; b) abbia maturato, alla data del (31 dicembre 2022), almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso”*;

**Visto** l'art. 20, comma 11, del decreto sopra richiamato, ai sensi del quale *“Le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 si applicano al personale, dirigenziale e non, di cui al comma 10, nonché al personale delle amministrazioni finanziate dal Fondo ordinario per gli enti e le istituzioni di ricerca, anche ove lo stesso abbia maturato il periodo di tre anni di lavoro negli ultimi otto anni rispettivamente presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale o presso diversi enti e istituzioni di ricerca»*;

**Visto** il D.Lgs. del 20 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

**Visto** il D.P.R. del 27 marzo 2001, n. 220 *“Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”*;

**Visto** il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;

**Visto** il D.P.R. del 9 maggio 1994, n. 487 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

**Visto** il C.C.N.L. Sanità;

**Viste** le circolari n. 3/2017, n. 1/2018 e n. 2/2018, con cui il Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione ha fornito indirizzi operativi e chiarimenti sull'applicazione della disciplina in materia di stabilizzazione del personale precario dalla Pubblica Amministrazione;

**Vista** la direttiva Prot./Servizio 1/n. 5824 del 23/01/2018 del Dipartimento per la Pianificazione Strategica, avente ad oggetto *“Procedure di stabilizzazione ai sensi dell’art. 20 del D. Lgs. 75/2017. Atto d’Indirizzo”*, ove sono state diramate specifiche indicazioni in materia, contestualmente invitando le Aziende del S.S.R. ad operare una ricognizione in ordine alla platea di personale potenzialmente in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di procedure di stabilizzazione;

**Vista** la circolare applicativa in materia di stabilizzazione del personale precario di cui alla nota Prot./Servizio 1/n. 2071 del 16/01/2020, nella quale l’Assessorato regionale della Salute ha chiarito che le modifiche legislative intervenute nella materia *de quo* *“hanno determinato, per un verso, un ampliamento della platea dei soggetti stabilizzabili e, per altro verso, una posticipazione del termine entro cui può essere maturato il requisito dell’anzianità di servizio utile alla stabilizzazione. II.b: Sotto il profilo dell’ampliamento della platea dei soggetti stabilizzabili, si rileva che il comma 10 dell’art. 20 della Legge Madia, come modificato dal citato art. 1 comma 468, ha previsto che tutto il campo della Dirigenza e del Comparto (dunque anche personale non dirigente) Sanitaria Tecnico Professionale e Amministrativa del S.S.R., è incluso all’interno dei beneficiari dei processi di stabilizzazione con contestuale onere degli Enti e delle Aziende del S.S.R. di operare ogni ricognizione necessaria ad individuare i soggetti in possesso dei requisiti e procedere alla loro stabilizzazioni”*;

**Vista** la deliberazione n. 1169 del 15 ottobre 2021 di presa atto del Decreto Assessoriale n. 992 del 30 settembre 2021 e di adozione definitiva della dotazione organica nonché della programmazione triennale 2021-2023 dell’ARNAS Garibaldi, coerentemente con il Piano triennale del Fabbisogno del Personale;

**Vista** la deliberazione n. 294 del 28 febbraio 2022 di *“Aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024 ai sensi del D.A. 2201/2019”*;

**Vista** la deliberazione n. 1268 del 16 novembre 2021 “*Avviso per la ricognizione del personale, dirigenziale e non, in possesso dei requisiti per la stabilizzazione ai sensi del Decreto Legislativo n. 75/2017, art. 20 commi 2, 10 e 11 e s.m.i.*”;

**Richiamata** la relazione dell’Ufficio Politiche del Personale e Relazioni Sindacali, Prot. n. 12 del 26 gennaio 2022, sull’esito dell’attività di ricognizione effettuata da questa ARNAS, ai sensi della normativa testé citata, mediante la quale sono stati evidenziati i profili professionali potenzialmente interessati alla procedura di stabilizzazione c.d. “indiretta”;

**Vista** la deliberazione n. 126 del 26/01/2022 “*Preso atto della ricognizione del personale, dirigenziale e non, in possesso dei requisiti per la stabilizzazione ai sensi dell’art. 20, commi 2, 10, 11 del Decreto Legislativo n. 75/2017 e s.m.i. - Individuazione dei profili professionali da reclutare con procedura concorsuale riservata*”.

**Accertato** che nell’attuale dotazione organica risultano in atto vacanti e disponibili posti, tra gli altri, di Collaboratore Tecnico Professionale *Data Manager*, categoria D;

**Preso atto** della preminente e indifferibile esigenza dell’Azienda di reclutare la figura di Collaboratore Tecnico Professionale *Data Manager* – categoria D, in considerazione della rilevanza di tale profilo per l’integrazione dei processi clinici e amministrativi nell’ambito dei processi clinici e di ricerca, con particolare riferimento al settore oncologico;

**Considerato** che questa Azienda intende procedere alla copertura di n. 4 posti di Collaboratore Tecnico Professionale *Data Manager*, mediante procedura concorsuale riservata agli aventi diritto di cui all’art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 nella nuova formulazione *more temporis* adottata a seguito delle modifiche legislative;

**Attestata** la legittimità formale e sostanziale dell’odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. n. 190/2012;

### **Propone**

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui s’intendono integralmente riportate e trascritte, disporre di:

**Indire** concorso pubblico riservato, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017, per la copertura di n. 4 posti di Collaboratore Tecnico *Professionale Data Manager* – categoria D.

**Approvare** l'unito schema di bando di concorso pubblico facente parte integrante della presente delibera e disporre che lo stesso venga pubblicato sulla GURS e, successivamente, per estratto, sulla GURI.

**Fissare** in giorni trenta dalla data di pubblicazione in detta GURI, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

**Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.

Allegato: schema bando di concorso (parte integrante)

**Il Dirigente Responsabile**

(Dott. Daniele Sorelli)



\*\*\*

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Preso atto** della proposta di deliberazione, che qui s'intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Preso atto** della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

**Sentito** il parere favorevole del Direttore Sanitario aziendale e del Direttore Amministrativo;

**DELIBERA**

di **approvare** la superiore proposta, per come formulata dal Dirigente Responsabile e, pertanto, dispone di:

**Indire** concorso pubblico riservato, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017, per la copertura di n. 4 posti di Collaboratore Tecnico Professionale *Data Manager* – categoria D.

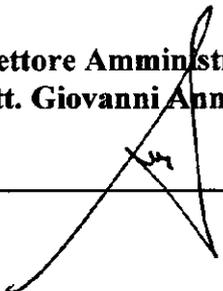
**Approvare** l'unito schema di bando di concorso pubblico facente parte integrante della presente delibera, e disporre che lo stesso venga pubblicato sulla GURS e, successivamente, per estratto, sulla GURI.

**Demandare** al Settore Risorse Umane i consequenziali adempimenti di pubblicazione e l'inserimento della procedura nella sezione concorsi.

**Fissare** in giorni trenta dalla data di pubblicazione in detta GURI, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

**Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.

**Il Direttore Amministrativo**  
(Dott. Giovanni Annino)



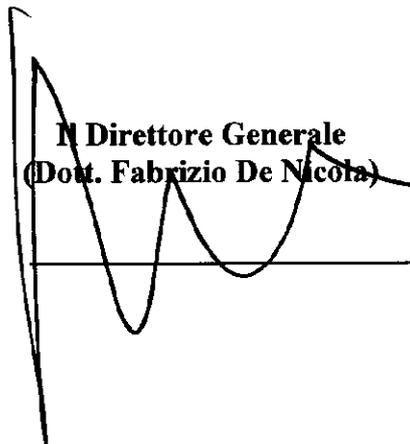
---

**Il Direttore Sanitario**  
(Dott. Giuseppe Giammanco)



---

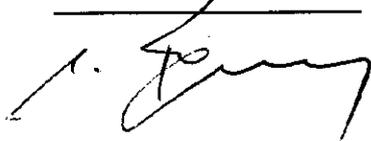
**Il Direttore Generale**  
(Dott. Fabrizio De Nicola)



---

**Il Segretario**

*Dott. Nicolò Romano*



---

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

\_\_\_\_\_ e ritirata il giorno \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_ - ai sensi dell'art.65 l.r. n.25/93, così come sostituito dall'art.53 l.r. n.30/93-e

contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

La presente deliberazione è esecutiva:

immediatamente

perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

a. nota di approvazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**REGIONE SICILIANA**  
**ARNAS GARIBALDI**  
**CATANIA**

**CONCORSO PUBBLICO**  
**PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO SPECIALE MEDIANTE**  
**PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA AGLI AVENTI DIRITTO DI CUI ALL'ART.**  
**20, COMMA 2, D.LGS. N. 75/2017 PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI**  
**COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE DATA MANAGER – CAT. D**

**Il Direttore Generale**

**Premesso che**, con deliberazione n. 126 del 26/01/2022, questa Azienda ha preso atto dell'esito dell'attività di ricognizione del personale dirigenziale e non, interessato alla procedura concorsuale riservata, ex art. 20, commi 2, 10, 11 D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i., effettuata al fine di valorizzare le professionalità acquisite e di superare il precariato all'interno della Pubblica Amministrazione;  
**rende noto che**, in esecuzione della deliberazione n. 362 del 11<sup>0</sup> MAR. 2022, l'ARNAS Garibaldi indice pubblica selezione, per il reclutamento speciale di personale a tempo indeterminato, tramite procedura concorsuale, per titoli ed esami, riservata agli aventi diritto di cui alla normativa sopra citata, in coerenza con il Piano triennale di Fabbisogno del personale aziendale.

\*\*\*

**Art.1**

***(Profilo professionale ammesso alla procedura concorsuale riservata)***

La presente procedura concorsuale ha ad oggetto il reclutamento a tempo indeterminato per la copertura di n. 4 posti nel profilo di Collaboratore Tecnico Professionale *Data Manager* – Cat. D.

**Art. 2**

***(Requisiti di ammissione)***

**1. Requisiti generali di ammissione:**

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi UE, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego, la quale sarà accertata da questa Azienda prima dell'immissione in servizio;

- d) non destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o decadenza dall'impiego per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) assenza di condanne penali definitive;
- f) assolvimento degli obblighi di leva, per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985.

## **2. Requisiti specifici di ammissione**

- a) Essere titolare di un contratto di lavoro flessibile (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo ed altre forme di lavoro flessibile previste dalla normativa specifica del settore pubblico) successivamente al 28/8/2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124/2015) presso l'ARNAS Garibaldi di Catania, svolgendo attività corrispondente a quella del profilo oggetto della stabilizzazione;
- b) aver maturato negli ultimi otto anni, rispetto alla data di presentazione della domanda, anche presso diverse amministrazioni del S.S.N., almeno tre anni di servizio anche non continuativi, risultando titolare di un contratto di lavoro flessibile, svolgendo attività corrispondente a quella del profilo oggetto della stabilizzazione, indipendentemente dal regime orario.

Sono esclusi dall'ambito di applicazione della presente stabilizzazione:

- i) i contratti di somministrazione di lavoro;
- ii) il personale già inquadrato a tempo indeterminato presso un'amministrazione pubblica nel profilo oggetto della stabilizzazione. Pertanto, il candidato che presenterà domanda di stabilizzazione non dovrà essere titolare, sia alla data di scadenza per la presentazione delle domande, sia alla data dell'eventuale assunzione, di un contratto a tempo indeterminato in un'amministrazione pubblica, nel profilo oggetto di stabilizzazione.

## **3. Requisiti specifici del profilo**

- a) **Diploma di laurea (DL)** conseguita secondo l'ordinamento previgente al D.M. 508/1999 ovvero **Laurea Magistrale (LM)**, conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 afferente a qualunque classe di concorso ministeriale.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno presi in considerazione purché riconosciuti equipollenti dagli organi competenti ad uno dei titoli di studio italiani.

I requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale in oggetto devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di

ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

### **Art. 3** **(Esclusioni)**

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando.

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- a) l'utilizzo di modalità di produzione ed invio della domanda di partecipazione diverse da quelle stabilite nel presente bando;
- b) la mancata allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) il mancato possesso di uno o più requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;
- d) essere già titolare di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in un profilo equivalente o superiore a quello della procedura di stabilizzazione.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è deliberata dalla Direzione Generale dell'Azienda.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da comunicare, via PEC, agli interessati entro 30 giorni dalla esecutorietà del provvedimento.

### **Art. 4** **(Modalità di presentazione della domanda)**

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'ARNAS Garibaldi e dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, in via telematica, utilizzando la specifica piattaforma appositamente predisposta e reperibile sul sito *internet* aziendale all'indirizzo <https://concorsi.ao-garibaldi.ct.it>, seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Alcune informazioni richieste sono obbligatorie e, pertanto, il sistema informatico non consentirà di inviare domande di partecipazione prive di tali informazioni. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche, né l'invio di domande, ma sarà possibile esclusivamente visualizzare e stampare le domande già inviate telematicamente. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione, al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il candidato, in fase di registrazione, dovrà allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità in formato *.pdf*, *.jpg*, *.jpeg* non

modificabile.

Nella domanda, i candidati autocertificano i propri dati personali, il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura nonché i titoli posseduti.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale.

Non verranno tenute in considerazione le domande inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché quelle pervenute dopo la scadenza (cfr. art. 8).

Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno indicare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale). L'assenza di condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- i titoli di studio posseduti del profilo;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile, nati prima del 31/12/1985;
- di essere titolare di un contratto di lavoro flessibile presso questa Azienda, successivamente all'entrata in vigore della legge n. 124 del 28 agosto 2015;
- di avere maturato, alla data di presentazione della domanda, almeno tre anni di contratto di lavoro flessibile, anche non continuativi negli ultimi otto presso questa Azienda o presso diverse Amministrazioni del SSN;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, come modificato dal d. lgs. n. 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E.2016/679 (G.D.P.R.);
- l'indirizzo PEC al quale ricevere le comunicazioni riguardanti la presente procedura e il proprio recapito telefonico.

## **Art. 5**

### ***(Termine per la presentazione delle domande)***

Le domande e la documentazione ad esse allegate devono essere trasmesse entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4 ^ Serie Speciale Concorsi e pubblicato per esteso sulla Gazzetta Ufficiale della

Regione Siciliana, nonché sull'apposita sezione del sito *internet* aziendale [www.ao-garibaldi.catania.it](http://www.ao-garibaldi.catania.it)

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione *on-line* della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

## Art. 6

### *(Allegati alla domanda di partecipazione)*

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati telematicamente nella sezione all'uopo predisposta:

1. dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 (artt. 46- 47) relative al possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2;
2. eventuali dichiarazioni sostitutive relative a ulteriori titoli accademici o di studio;
3. un *curriculum* formativo e professionale, completo di tutti i titoli posseduti, datato e firmato;
4. eventuali titoli autocertificati che conferiscono diritto a preferenza;
5. tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i candidati ritengono opportuno produrre ai fini della valutazione di merito; queste ultime rese con dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce.

Il *curriculum* deve essere reso nella forma di autocertificazione al fine di attestare fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni.

Eventuali certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad esempio titoli formativi e/o professionali conseguiti presso soggetti privati) possono essere prodotti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Qualora il candidato si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare, le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta, il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o *part-time*, in questo caso sarà necessario specificare

l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese, anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso.

Il candidato dovrà, altresì, autocertificare:

- le attività svolte a titolo di incarico libero-professionale;
- le attività svolte a titolo di incarico a tempo determinato *ex art. 15-octies* D.Lgs. n. 502/1992.

#### **Art. 7**

##### ***(Ripartizione del punteggio, valutazione titoli e prove)***

I punteggi per i titoli e le prove d'esame che la Commissione ha la possibilità di attribuire, ai sensi dell'art. 8, comma 4, D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, è di complessivi 100 punti, così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli
- b) 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova teorico-pratica
- b) 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 20
- b) titoli accademici e di studio: punti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5
- d) *curriculum* formativo e professionale: punti 10.

Il superamento della prova teorico-pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio complessivo conseguito all'esito della valutazione dei titoli, delle prove d'esame.

Per i concorrenti dichiarati vincitori, l'Amministrazione accerterà d'ufficio il possesso dell'idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale a concorso.

#### **Le materie d'esame relative al profilo bandito sono:**

- Metodologia della sperimentazione clinica in ambito biomedico;
- Percorso di sviluppo dei farmaci;
- Norme di buona pratica clinica ("*Good medical practice*");
- Percorso autorizzativo internazionale e nazionale dei medicinali antitumorali;
- Normative di riferimento per le sperimentazioni cliniche controllate;
- Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (l. 6 novembre 2012

n.190);

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 16/04/2013 n. 62);
- Codice disciplinare dell'ARNAS Garibaldi;
- Sistemi di gestione della qualità in ambito sanitario;
- Governo del rischio clinico e sicurezza del paziente;
- Metodologie di valutazione della qualità;
- *Quality assurance* nella gestione delle sperimentazioni cliniche;

## **Art. 8**

### ***(Modalità di espletamento prove d'esame)***

L'ARNAS provvederà a pubblicare il diario delle prove concorsuali, mediante apposito Avviso pubblicato sulla *home page* del sito aziendale [www.ao-garibaldi.catania.it](http://www.ao-garibaldi.catania.it), specificando la sede, la data e l'ora di espletamento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ad ogni effetto.

I candidati dovranno presentarsi nei giorni calendarizzati muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove d'esame, qualunque ne sia la causa, equivale a rinuncia alla selezione.

Le prove d'esame sono articolate come segue:

#### **Prova teorico-pratica**

- Quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o esecuzione di tecniche specifiche/ predisposizione di atti/ adempimenti connessi al profilo richiesto sulle materie di cui all'art.7.

#### **Prova orale**

- Il colloquio verterà sulle materie specificate nell'art.7.

In relazione al numero dei candidati, la Commissione può stabilire lo svolgimento della prova orale nello stesso giorno di quello dettato per la prova teorico-pratica. In tal caso, sarà data comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa al termine della prova teorico-pratica.

Nel corso della prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese.

## **Art. 9**

### ***(Graduatoria)***

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso è costituita e nominata ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, nel rispetto degli artt. 51 e 52 c.p.c. e degli artt. 35, comma 3, lett. e) e 35-*bis* D.Lgs. n. 165/2001.

La graduatoria del concorso è approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'Azienda ed è immediatamente efficace.

## Art. 10

### *(Disposizioni ulteriori)*

Nella formulazione della graduatoria si tiene conto di quanto sancito nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. In assenza di titoli di preferenza, si applica – a parità di punteggio – quanto previsto dalla l. 16 giugno 1998, n. 191.

In sede di presentazione della domanda di partecipazione di cui all'oggetto, il candidato deve specificare l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, i quali verranno presi in considerazione dalla commissione esaminatrice in caso di parità di punteggio tra candidati.

Sono preferiti, a parità di punteggio:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e gli invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata da:

1. numero dei figli a carico;
2. avere prestato lodevole servizio presso le Pubbliche Amministrazioni;
3. minore età.

È, altresì, garantito ai sensi dell'art. 20 l. n. 104/1992, a favore della persona portatrice di *handicap* l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione al tipo di *handicap*, dietro specifica richiesta nella domanda di partecipazione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

La graduatoria è pubblicata nella sezione ivi dedicata del sito *internet* aziendale <http://www.ao-garibaldi.catania.it/> ed assume valore di notifica dell'esito della procedura.

## **Art. 11**

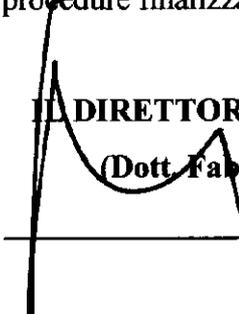
### ***(Trattamento dei dati personali)***

Tutti i dati di cui l'Amministrazione viene in possesso in relazione alla presente procedura sono trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 2018, in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.).

La presentazione della domanda di partecipazione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'Avviso.

Catania,

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dott. Fabrizio De Nicola)**



---